



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2015 года

пгт. Черноморское

№ 49-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающего муниципальные должности в контрольно – счётном органе муниципального образования Черноморский район Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 27 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»,

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающего муниципальные должности в контрольно – счётном органе муниципального образования Черноморский район Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (приложение).

2. Обнародовать настоящее распоряжение путем его размещения на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Контрольно - счетный орган».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётного
органа муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

А.В. Конограй

Приложение
Утверждено
распоряжением председателя
контрольно-счётного органа
муниципального образования
Черноморский район
Республики Крым
от 30 декабря 2015 года 49

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения лиц, замещающего муниципальные должности в
контрольно – счётном органе муниципального образования Черноморский
район Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений,
перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих
сведений и порядок регистрации уведомлений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает основные требования к уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения, замещающего муниципальные должности контрольно – счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – КСО Черноморского района) к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Целью разработки настоящего порядка является предупреждение коррупционных правонарушений на муниципальных должностях в КСО Черноморского района.

1.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях, проводит комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных должностей и урегулированию конфликтов интересов в КСО Черноморского района (далее — комиссия).

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к замещающего муниципальные должности КСО Черноморского района каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение двух рабочих дней с момента обращения к нему письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя). Замещающий муниципальные должности вправе уведомить представителя нанимателя (работодателя) о ставших ему

известными фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.2. Уведомление в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Фамилию, имя, отчество замещающего муниципальную должность, направившего уведомление (далее — уведомитель).

2.2.2. Замещающего муниципальную должность уведомителя.

2.2.3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

2.2.4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.2.5. Дату, время и место обращения к уведомителю, копии документов (если таковые имеются), подтверждающие факт обращения.

2.2.6. Информацию о лице (лицах), обратившемся к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны);

2.2.7. Информацию о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны).

2.2.8. Информацию об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.9. Дату составления уведомления.

2.2.10. Подпись уведомителя.

2.3. Уведомление в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.1 настоящего порядка, должно содержать следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество уведомителя.

2.3.2. Замещающего муниципальную должность уведомителя.

2.3.3. Информацию о замещающем муниципальную должность, в отношении которого подается уведомление (фамилию, имя, отчество, должность замещающего муниципальную должность).

2.3.4. Информацию о ставших известными уведомителю фактах совершения муниципальным служащим, в отношении которого подается уведомление, коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.3.5. Информацию о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются (Ф.И.О., наименование организации, замещаемая должность, если таковые известны).

2.3.6. Информацию об уведомлении (не уведомлении) органов прокуратуры или других государственных органов о фактах совершения другим замещающим муниципальную должность коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.3.7. Дату составления уведомления.

2.3.8. Подпись уведомителя.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление замещающего муниципальные должности подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения замещающего муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений и о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, где указывается дата поступления и входящий номер.

3.3. Регистрацию уведомлений, а также ответственность за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений осуществляет председатель КСО Черноморского района.

3.4. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня с момента его регистрации передается для рассмотрения в комиссию.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

4.1. Порядок проведения заседания комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах КСО Черноморского района.

4.2. Комиссия в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления выносит решение о проведении проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении.

4.3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией в срок, установленный в решении о ее проведении. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.1 настоящего порядка, проверка должна быть завершена не позднее, чем за четыре рабочих дня до истечения, установленного законом срока, в течение которого к работнику может быть применено дисциплинарное взыскание. Срок проведения проверки в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.1 настоящего порядка, может быть продлён на срок не более двух месяцев по решению комиссии.

4.4. В решении о проведении проверки указываются:

- основания проведения проверки;
- срок проведения проверки и дата предоставления представителю нанимателя (работодателю) материалов проверки и заключения по ее результатам.

4.5. Комиссия запрашивает сведения, необходимые для работы, от государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций.

4.6. Уведомитель, иной замещающий муниципальные должности, в отношении которого проводится проверка, имеет право:

- требовать приобщения к материалам проверки представляемых им объяснений, ходатайств и иных документов;
- знакомиться по окончании проверки с материалами по результатам проверки в части, его касающейся, если это не противоречит требованиям соблюдения государственной и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны;
- обжаловать действия (бездействия) комиссии в установленном порядке.

4.7. По итогам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, комиссия дает заключение и направляет информацию представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения.

4.8. В заключении указываются:

- основания проведения проверки;
- сведения об уведомителе, ином замещающем муниципальные должности, в отношении которого поступила информация, а также сведения об иных лицах, имеющих отношение к информации;
- установленные факты и обстоятельства, имеющие отношение к содержащейся в уведомлении информации;
- рекомендация комиссии.

4.9. Член комиссии, несогласный с заключением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению комиссии.

4.10. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) на основании заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения возможности обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия уведомителем решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения.

4.11. В случае подтверждения факта совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представитель нанимателя (работодатель) на основании заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней рассматривает вопрос о применении дисциплинарного взыскания.

4.12. Замещающий муниципальные должности, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения лиц,
замещающих муниципальные должности в
контрольно – счётном органе муниципального
образования Черноморский район Республики
Крым, к совершению коррупционных
правонарушений, перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях, организация
проверки этих сведений и порядок регистрации
уведомлений

Председателю КСО Черноморского района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. замещающего муниципальную должность)

(должность замещающего муниципальную должность)

Уведомление

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О., должность муниципальной службы) настоящим уведомляю об обращении ко мне (к
_____) наименование должности замещающего
муниципальную должность, Ф.И.О. «__» _____ 20__ года гражданина
(ки) _____

(Ф.И.О., замещаемая должность) в целях склонения меня к совершению коррупционных
правонарушений (либо о фактах совершения сотрудником (Ф.И.О., наименование должности)
коррупционных правонарушений), а именно: _____ (сущность
правонарушения, способы склонения к правонарушению либо известные факты совершения другим муниципальным
служащим коррупционных правонарушений)

настоящим подтверждаю, что мною
_____ (Ф.И.О.) обязанность об уведомлении

органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном
объёме (не указывается в случаях, предусмотренных абз. 2 п. 2.1 порядка). «__» _____

20__ г. _____ (подпись) уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
уведомлений «__» _____ 20__ № _____ (подпись ответственного лица)

Председатель контрольно – счётного
органа муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающего муниципальные должности в контрольно – счётном органе муниципального образования Черноморский район Республики Крым, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения замещающего муниципальные должности к совершению коррупционных правонарушений и о фактах совершения другими сотрудниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. должность уведомителя	Примечание
1	2	3	4	5