



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

11 января 2020 года

пгт. Черноморское

№ 2 - р

«Об утверждении Регламента контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьи 44 Устава муниципального образования Черноморский район Республики Крым и решением Черноморского районного совета Республики Крым от 16 декабря 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о контрольно-счётном органе муниципального образования Черноморский район Республики Крым», утвердить:

1. Утвердить прилагаемый Регламент контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

2. Признать утратившим силу распоряжения Председателя контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым:

- от 12 января 2015 года № 2-р «Об утверждении регламента контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым»

- от 25 июля 2016 года № 10-р «О внесении изменений в распоряжение председателя контрольно – счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым от 12 января 2015 года № 2-р «Об утверждении регламента контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым».

3. Настоящее распоряжение опубликовать на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Контрольно - счетный орган».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счётного органа
муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

С.П. Самченко

Приложение
к распоряжению председателя контрольно
– счётного органа муниципального
образования Черноморский район
Республики Крым
от 11 января 2021 № 2-р

**Регламент
контрольно-счётного органа муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

Статья 1. Общие положения

1.1. Контрольно - счётный орган муниципального образования Черноморский район Республики Крым (сокращенное наименование - КСО Черноморского района) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. КСО Черноморского района входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования Черноморский район Республики Крым, образуется решением Черноморского районного совета Республики Крым. Регламент контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее — Регламент) разработан во исполнение требований статей 5, 15, 19 Федерального закона от 7.02.2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Республики Крым «Об отдельных вопросах деятельности контрольно – счётных органов муниципального образования в Республике Крым» от 09.12.2014 года №27-ЗРК/2014, Закона Республики Крым «О внесении изменения в статью 3 Закона Республики Крым «Об отдельных вопросах деятельности контрольно – счётных органах муниципального образования в Республике Крым» от 23.12.2020 года №149- ЗРК/2020, и в соответствии с положениями статьи 13 положения о Контрольно-счётном органе муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Положение КСО Черноморского района) определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – КСО Черноморского района);
- компетенцию председателя, заместителя председателя и аудитора КСО Черноморского района;
- порядок ведения дел;
- порядок планирования, подготовки проведения контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, проводимых КСО Черноморского района, а также оформления результатов проведенных мероприятий;
- иные внутренние вопросы деятельности КСО Черноморского района.

1.2. Правовой основой регулирования процедурных и внутренних вопросов деятельности КСО Черноморского района является ее Регламент, утверждаемый Председателем КСО Черноморского района.

1.3. Во исполнение возложенных на него полномочий Председатель КСО Черноморского района издает распоряжения.

1.4. Решения Председателя КСО Черноморского района могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний).

1.5. КСО Черноморского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ

«О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Черноморский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Черноморского районного совета Республики Крым, Положением КСО Черноморского района.

Нормативные правовые акты Черноморского районного совета Республики Крым, регулирующие вопросы организации и деятельности КСО Черноморского района, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Положению КСО Черноморского района.

1.6. КСО Черноморского района обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением, имеет гербовую печать, штамп, официальный бланк со своим наименованием.

Местонахождение КСО Черноморского района – 296400, пгт. Черноморское, ул. Кирова, 16

Статья 2. Полномочия работников КСО Черноморского района

2.1. Председатель КСО Черноморского района:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСО Черноморского района;
- 2) утверждает Регламент КСО Черноморского района;
- 3) утверждает планы работы КСО Черноморского района и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчёт о деятельности КСО Черноморского района;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО Черноморского района, подписывает представления и предписания КСО Черноморского района;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет председателю Черноморского районного совета ежегодный отчет о деятельности КСО Черноморского района, результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников КСО Черноморского района;
- 10) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников КСО Черноморского района;
- 11) издает правовые акты (распоряжения, приказы) по вопросам организации деятельности КСО Черноморского района;
- 12) подписывает от имени КСО Черноморского района исковые заявления и иные документы, направляемые в суд;
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Заместитель председателя КСО Черноморского района:

- 1) осуществляет оперативное руководство и координацию работы КСО Черноморского района;
- 2) обеспечивает планирование деятельности КСО Черноморского района;
- 3) осуществляет анализ результатов контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- 4) обеспечивает подготовку отчётных, аналитических, информационных материалов по вопросам полномочий КСО Черноморского района;
- 5) утверждает результаты контрольных мероприятий, проведённых КСО Черноморского района, подписывает заключения о результатах проведённых экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) подписывает от имени КСО Черноморского района представления, предписания;
- 7) организует деятельность аппарата КСО Черноморского района;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом КСО Черноморского района.

9) в случае отсутствия председателя КСО Черноморского района, исполнение его обязанностей осуществляется заместителем председателя КСО Черноморского района.

10) в случае досрочного прекращения полномочий председателя КСО Черноморского района, исполнение его обязанностей до назначения председателя КСО Черноморского района осуществляется заместителем председателя КСО Черноморского района.

2.3 Аудитор:

- организует работу возглавляемого аудиторского направления, в том числе проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Положением, планом работы;

- участвует в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- несёт ответственность за результаты деятельности возглавляемого им направления, в том числе проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, достоверность и полноту предоставляемых по ним отчётных материалов, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

- по поручению председателя докладывает результаты проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Черноморскому районному совету, принимает участие в работе ее постоянных комиссий;

- до 1 декабря года, предшествующего планируемому, готовит предложения по возглавляемому направлению для включения в план работы КСО Черноморского района;

- осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний КСО Черноморского района, подготовленных по результатам контрольных мероприятий, проведённых в рамках возглавляемого направления;

- готовит и представляет ежегодный отчёт о деятельности возглавляемого аудиторского направления, об исполнении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по возглавляемому направлению, установленных планом работы;

- готовит по поручению председателя материалы, связанные с деятельностью КСО Черноморского района;

- разрабатывает методики проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по возглавляемым направлениям;

- осуществляет работу по внедрению в практику деятельности возглавляемого направления новых информационных технологий, технических систем, программных продуктов и методик;

- готовит предложения по повышению квалификации, переподготовке кадров и организации внутренней учёбы сотрудников КСО Черноморского района по возглавляемому направлению работы;

- выполняет иные обязанности, определяемые приказами, поручениями председателя.

2.4. Должностные лица КСО Черноморского района:

а) организуют и осуществляют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, принимают участие в реализации информационных полномочий КСО Черноморского района в соответствии с планом работы КСО Черноморского района, распоряжениями, поручениями Председателя КСО Черноморского района;

б) осуществляют экспертизу проектов решений о бюджете муниципального образования Черноморский район на очередной финансовый год;

в) осуществляют подготовку заключений по исполнению бюджета муниципального образования Черноморский район;

г) проводят внешнюю проверку годового отчета об исполнении муниципального образования Черноморский район;

д) представляют председателю КСО Черноморского района предложения в годовой план работы КСО Черноморского района;

е) в пределах своих полномочий самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

ж) по предъявлению служебного удостоверения беспрепятственно входить на территории и в помещения проверяемых органов и организаций;

з) требуют от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления и организаций документы, материалы и иные сведения необходимые для проведения проверки.

и) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и должностной инструкцией.

2.6. Председатель и заместитель председателя КСО Черноморского района вправе принимать участие в заседаниях Черноморского районного совета Республики Крым, его комиссий, рабочих групп.

2.7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы КСО Черноморского района также организуют и непосредственно проводят внешний муниципальный финансовый контроль.

Статья 3. Обеспечение безопасности сотрудников при проведении контрольных мероприятий

3.1. КСО Черноморского района проводят контрольные мероприятия, как правило, в составе не менее двух человек при наличии всех необходимых документов: распоряжения на проведение контрольного мероприятия, удостоверения на право проведения контрольного мероприятия, плана работы. О начале проведения проверки ставится в известность руководитель проверяемого объекта или его заместитель, который организует рабочее место и дает поручения конкретным исполнителям. Проверяющие знакомятся с режимом работы, порядком закрытия служебных помещений и согласовывают на месте организацию работы, сообщают руководству КСО Черноморского района адрес, телефон и режим работы.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверяющие, руководствуясь программой проверки, ведут себя корректно, не вступают в споры и обсуждения, не отвечают на заведомо провокационные вопросы.

Для выяснения проверяемых вопросов при необходимости следует получать справки и другую информацию за подписью исполнителей или руководителей подразделений.

В случае назревания конфликтной ситуации, спровоцированной со стороны проверяемой стороны, проверка может быть прекращена после предварительного уведомления о случившемся Председателя КСО Черноморского района. При невозможности уведомить руководство решение принимается на месте по обстоятельствам старшим из сотрудников.

В случае прямых угроз и действий со стороны проверяемых должностных лиц работа прекращается немедленно.

Проверяющие не разглашают предварительные результаты проверки, ни с кем их не обсуждают, кроме председателя КСО Черноморского района.

В случае установления фактов, влекущих за собой уголовную ответственность, проверяющие должны принять меры к обеспечению сохранности документов, потребовать во временное пользование сейф с правом хранения ключей у себя. Проверяющие должны соблюдать меры безопасности в пути следования на проверяемый объект и обратно, ставить в известность о своем месте нахождения председателя КСО Черноморского района.

Статья 4. Планирование деятельности КСО Черноморского района

4.1. В соответствии со ст. 11 Положения КСО Черноморского района, КСО Черноморского района организует свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывает и утверждает самостоятельно. План включает контрольные и экспертно – аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

Планирование деятельности КСО Черноморского района осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании

поручений Черноморского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Черноморского районного совета до 01 декабря года, предшествующего планируемому по вопросам входящим в компетенцию КСО Черноморского района.

Годовой план работы КСО Черноморского района утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому и направляется в Черноморский районный совет Республики Крым.

4.2. При формировании плана работы КСО Черноморского района (далее - План) на новый календарный год председатель КСО Черноморского района учитывает следующие критерии отбора проверок:

- законность, своевременность и периодичность проведения проверок;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых проверок;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

4.3. Председатель КСО Черноморского района формирует перечень поступивших предложений согласно п.4.1 ст. 4 настоящего Регламента.

4.4. Не допускается включение в план работы направления деятельности КСО Черноморского района мероприятий (в том числе контрольных и экспертно-аналитических), не предусмотренных годовым планом работы КСО Черноморского района.

В случае необходимости сотрудниками КСО Черноморского района вносятся в установленном порядке предложения о корректировке годового плана работы КСО Черноморского района.

При поручении КСО Черноморского района проведения внеплановых контрольных мероприятий председателем Черноморского районного совета Республики Крым, председателем КСО Черноморского района вносятся соответствующие изменения в годовой план работы КСО Черноморского района.

КСО Черноморского района при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления Черноморского района и органами, входящими в структуру Черноморского района, использует материалы их работы, в случае необходимости по согласованию привлекает работников этих органов к отдельным проверкам. КСО Черноморского района, на договорных основах может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям специалистов иных организаций.

КСО Черноморского района руководствуется в своей работе решением сессии 28 заседания 1 созыва Черноморского районного совета Республики Крым от 22.05.2015 года № 218 «Об утверждении Порядка включения в годовой план работы контрольно-счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым поручений Черноморского районного совета Республики Крым, предложений и запросов председателя Черноморского районного совета» с последующими внесёнными в него изменениями, стандартами организации деятельности СОД-2 «Планирование работы КСО Черноморского района» и другими нормативными документами.

Статья 5. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Контрольные мероприятия проводятся согласно стандарта финансового контроля СФК - 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» с последующими внесёнными в него изменениями.

5.2. Экспертно – аналитические мероприятия проводятся согласно стандарта финансового контроля СФК - 2 «Общие правила проведения экспертно - аналитических мероприятий» с последующими внесёнными в него изменениями.

Также, сотрудники КСО Черноморского района руководствуются при проведении контрольных и экспертно – аналитических мероприятий решением сессии Черноморского районного совета Республики Крым от 26.02.2016 года № 421 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счётным органом муниципального образования Черноморский район

Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю» с последующими изменениями и данным Регламентом работы.

5.3. Сроки проведения экспертно – аналитических мероприятий в части экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, экспертизы проекта решения о бюджете и внесение в неё изменений установлены решением сессии Черноморского районного совета Республики Крым от 26.02.2016 года № 421 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счётным органом муниципального образования Черноморский район Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю».

5.4. В остальных случаях экспертно – аналитическое мероприятие проводится **в течение 15 рабочих дней.**

5.5. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его проведения.

5.6. Заключение по результатам мероприятия публикуется на портале Правительства Республики Крым <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Контрольно - счетный орган» **по истечении 10 дней со дня утверждения заключения.**

Статья 6. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения на проект бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым

6.1. Основные цели и задачи проведения внешней проверки.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Черноморский район за отчетный финансовый год подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Черноморский район.

6.2. Предметом внешней проверки являются:

- отчёт об исполнении бюджета муниципального образования Черноморский район;
- бюджетная отчетность главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств.

6.3. Объектом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Черноморский район являются главные администраторы (распорядители) бюджетных средств.

В процессе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования необходимо решить следующие задачи:

- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- установить соответствие исполнения бюджета муниципального образования Черноморский район Бюджетному кодексу Российской Федерации и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Черноморского района, касающимся бюджета и бюджетного процесса в Черноморском районе и т.д.

6.4. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Черноморский район за отчетный финансовый год.

Главные администраторы (распорядители) бюджетных средств представляют в КСО Черноморского района годовую бюджетную отчетность в составе, установленном Приказом Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

Местные администрации не позднее 01 апреля текущего года представляет годовую бюджетную отчётность в КСО Черноморского района для проведения внешней проверки.

В ходе внешней проверки:

а) рассматривается годовая бюджетная отчетность главных администраторов (распорядителей) бюджетных средств, проверяется состав и содержание форм отчетности, включая:

- представление отчетности в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой отчетности);
- полноту заполнения форм отчетности;
- наличие и правильное заполнение необходимых реквизитов.

Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

6.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения на проект бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым осуществляются в соответствии со стандартами КСО Черноморского района СФК-4 «Экспертиза проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» с последующими внесёнными в него изменения, СФК-7 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Черноморский район совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» с последующими внесёнными в него изменения и решение Черноморского районного совета Республики Крым от 26 февраля 2016 года № 421 «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-счётным органом муниципального образования Черноморский район Республики Крым полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю» с последующими внесёнными в него изменения.

6.6. На проект решения Черноморского районного совета Республики Крым о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Черноморский район Республики Крым КСО Черноморского района готовит заключение в течение 10 календарных дней со дня следующего за днём поступления проекта решения о внесении изменений.

Статья 7. Взаимодействие КСО Черноморского района с правоохранительными органами

7.1. Взаимодействие КСО Черноморского района с правоохранительными органами осуществляется по вопросам, связанным с предупреждением, выявлением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере.

7.2. Порядок взаимодействия между КСО Черноморского района и правоохранительными органами определяется положениями (соглашениями, решениями), принимаемыми совместно КСО Черноморского района и соответствующими правоохранительными органами.

7.3. В целях эффективного взаимодействия КСО Черноморского района и правоохранительные органы составляют календарные планы по проведению совместных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес. При необходимости обмена информацией КСО Черноморского района и правоохранительные органы обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

7.4. Взаимодействие КСО Черноморского района с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

- 1) обмен представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах, связанных с незаконным использованием средств бюджета муниципального образования Черноморский район;
- 2) обмен опытом работы по предупреждению, пресечению и выявлению указанных правонарушений, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;
- 3) совместная экспертиза проектов нормативных правовых актов, входящих в компетенцию КСО Черноморского района и правоохранительных органов;
- 4) планирование и осуществление контрольных мероприятий, представляющих взаимный интерес, по предупреждению, пресечению и выявлению указанных правонарушений;

5) обмен правовыми актами, методическими документами, литературой по вопросам предупреждения, пресечения и выявления указанных правонарушений;

6) проведение совместных исследований проблем предупреждения, выявления и пресечения правонарушений.

7.5. Представление письменных ответов на запросы правоохранительных органов готовится под руководством председателя или заместителя председателя КСО Черноморского района согласно заключённым соглашениям.

7.6. При выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО Черноморского района данных, указывающих на признаки составов преступлений, соответствующие материалы направляются КСО Черноморского района в правоохранительные органы.

Материалы в правоохранительные органы направляются в соответствии с соглашениями о порядке взаимодействия, заключенными между КСО Черноморского района и соответствующими правоохранительными органами.

7.7. Сотрудники правоохранительных органов могут включаться в состав рабочих групп, образуемых КСО Черноморского района для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Статья 8. Проведение совместных контрольных мероприятий

8.1. КСО Черноморского района в процессе своей работы вправе проводить совместные контрольные мероприятия в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами. Решение о совместном контрольном мероприятии принимает председатель.

8.2. Проведение совместного контрольного мероприятия, инициированного КСО Черноморского района, подготовка к его проведению и оформление результатов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для оформления результатов мероприятий.

8.3. Должностные лица иных контролирующих или правоохранительных органов, направленные для участия в совместном мероприятии, включаются в состав группы проверяющих наравне с сотрудниками КСО Черноморского района с выдачей соответствующего удостоверения на право проведения контрольного мероприятия.

8.4. Участие сотрудников КСО Черноморского района в совместных контрольных мероприятиях, инициированных другими контролирующими или правоохранительными органами, осуществляется на основании распоряжения председателя о направлении сотрудника КСО Черноморского района для участия в соответствующем контрольном мероприятии.

Статья 9. Стандарты КСО Черноморского района

9.1. Согласно статье 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» КСО Черноморского района утверждаются Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - Стандарты).

9.2. Стандарты утверждаются распоряжением председателя КСО Черноморского района и вступают в силу со дня утверждения, если иное не предусмотрено распоряжением.

9.3. Стандарты являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками КСО Черноморского района.

9.4. В КСО Черноморского района разрабатываются и действуют стандарты двух видов: стандарты организации деятельности КСО Черноморского района (СОД) и стандарты финансового контроля, осуществляемого КСО Черноморского района (СФК).

9.5. Стандарты подлежат обнародованию на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале правительства Республики Крым chero.rk.gov.ru в разделе «Контрольно - счётный орган».

Статья 10. Гласность в работе КСО Черноморского района

10.1. По вопросам, входящим в его полномочия, КСО Черноморского района осуществляет подготовку и представление ответов на основании:

- запросов Председателя Черноморского районного совета;
- запросов органов местного самоуправления муниципальных образований.

Решение о подготовке заключения по запросу или об отказе в этом рассматривается председателем КСО Черноморского района. В случае отказа запрос возвращается с указанием причин отказа.

Подготовка и представление заключений или письменных ответов по запросам отражается в плане работы КСО Черноморского района.

10.2. Ответ на запрос готовится под руководством председателя в течение 30 дней со дня поступления письменных запросов по вопросам, входящим в ее компетенцию.

Обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях и в случаях направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и организации срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

10.3. Основными формами обеспечения гласности о деятельности КСО Черноморского района являются:

-представление Черноморскому районному совету ежегодного отчета о своей деятельности (далее – Отчет);

-представление информации по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям КСО Черноморского района председателю Черноморского районного совета;

-размещение на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале правительства Республики Крым chero.rk.gov.ru в разделе «Контрольно - счетный орган» материалов (информационных сообщений, заключений, отчетов и другое) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях (предписаниях), а также о принятых по ним решениях и мерах, а также иных сведений о деятельности КСО Черноморского района.

Статья 11. Порядок делопроизводства в КСО Черноморского района

11.1. Все документы и материалы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат учету и хранению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утверждаемой председателем КСО Черноморского района, определенных номенклатурой дел.

Статья 12. Формирование и хранение дел по результатам контрольных и аналитических мероприятий

12.1. Работники КСО Черноморского района несут ответственность за сохранность служебных документов. При увольнении работник передает находящиеся у него на исполнении документы Председателю или заместителю Председателя КСО Черноморского района. Об утрате документа работники немедленно доводят до сведения председателя КСО Черноморского района письменно в виде служебной записки.

Инструкция по делопроизводству в КСО Черноморского района утверждается председателем. Инструкция регламентирует вопросы документационного обеспечения КСО Черноморского района и обязательна для исполнения. Документы по результатам контрольного и

аналитического мероприятий группируются в дела в соответствии с номенклатурой дел КСО Черноморского района.

Документы по итогам проведенных мероприятий, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются в дела в соответствии с инструкцией по работе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

Дела с документами по итогам проведенных мероприятий подлежат постоянному хранению.

Статья 13. Составление протоколов об административных правонарушениях

13.1. При непосредственном обнаружении должностными лицами КСО Черноморского района достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составление протоколов об административной ответственности осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13.2. При составлении и оформлении административного протокола сотрудники КСО Черноморского района руководствуются законами Российской Федерации, субъекта Республики Крым, решением сессии Черноморского районного совета Республики Крым от 29.04.2016 года № 463 «О внесении изменений в решение 33 (внеочередного) заседания Черноморского районного совета Республики Крым 1 созыва от 23 июля 2015 года № 255 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в муниципальном образовании Черноморский район Республики Крым» с последующими изменениями, стандартами организации деятельности от 18.07.2016 года № 8-р «Об утверждении стандарта организации деятельности СОД - 4 «Порядок выявления административных правонарушений, составления и направления на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях должностными лицами контрольно – счётного органа муниципального образования Черноморский район Республики Крым» с последующими изменениями и другими нормативными документами.

Статья 14. Запросы КСО Черноморского района

14.1. При подготовке и оформлении запросов сотрудники КСО Черноморского района руководствуются требованиями Регламента и инструкцией по делопроизводству в КСО Черноморского района.

14.2 Запросы КСО Черноморского района печатаются на бланках установленного образца, регистрируются после подписания председателем КСО Черноморского района. Датой документа является дата его подписания.

14.3 Содержание запроса должно быть кратким, аргументированным, обеспечивать точное и однозначное восприятие содержащейся в нем информации.

14.4 Запрос о представлении информации, документов, материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия) должен содержать следующие сведения: наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос; наименование мероприятия, для предоставления которого необходимо представление информации, документов, материалов; указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, документов, материалов, необходимых для проведения мероприятия, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; контактная информация для направления ответа на запрос; дата направления запроса и срок ожидаемого ответа на запрос.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, муниципальные учреждения, иные организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, КСО Черноморского района осуществляют внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица обязаны представить в КСО Черноморского района информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий **в течение 5 рабочих дней**. На

основании мотивированного ходатайства руководителя проверяемого органа или организации срок предоставления информации, документов и материалов может быть продлен **не более чем на 14 рабочих дней**.

Запрос оформляется на официальном бланке КСО Черноморского района.

14.5 Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в КСО Черноморского района по запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности КСО Черноморского района

16.1. Финансовое обеспечение деятельности КСО Черноморского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Черноморский район, в том числе сформированных за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений на осуществление переданных КСО Черноморского района полномочий сельских поселений.

16.2. КСО Черноморского района на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

16.3. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности КСО Черноморского района предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Статья 15. Внутренний трудовой распорядок

14.1. В КСО Черноморского района устанавливается следующий внутренний распорядок:

- Продолжительность рабочей недели составляет 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- Начало рабочего дня с понедельника по пятницу – 8 часов 00 минут;
- Время окончания работы с понедельника по пятницу 17 часов 00 минут
- Перерыв на обед: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего дня сокращается на один час. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются распоряжением председателя КСО Черноморского района.

Статья 15. Утверждение Регламента КСО Черноморского района

15.1. Регламент вступает в силу с момента его утверждения и подписания председателем КСО Черноморского района.

15.2. Регламент КСО Черноморского района, а также изменения и дополнения к нему утверждается председателем КСО Черноморского района путем издания распоряжения.